



CONCURSO INTERNO N°16-2026.

AUXILIAR DE PRESUPUESTO TÉCNICO

*** CONSTRUCCIÓN DE LÍNEAS ELÉCTRICAS ***

Fecha límite de recepción de solicitudes: **Viernes 07 Agosto 2026, 01:00pm**

La Cooperativa de Electrificación Rural de Guanacaste R.L., **RECURSOS HUMANOS** abre **CONCURSO INTERNO N°16-2026** para el puesto: **AUXILIAR DE PRESUPUESTO TÉCNICO** lo cual se estará entregando y recibiendo solicitudes de los interesados en el área de Reclutamiento y Selección de Personal – Departamento de recursos humano **hasta la fecha de recepción indicada.**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: entre las descripciones del puesto se encuentran las siguientes:

1. Ingresar los montajes de los proyectos de construcciones de líneas aéreas que se ejecutan en el Departamento de Desarrollo.
2. Asignar las órdenes de estudios al inspector de acuerdo a las solicitudes y rutas de trabajo.
3. Solicitar aprobaciones (en oficina de presupuestos) de ejecución para los presupuestos realizados.
4. Atender consultas telefónicas y presenciales de clientes que quieren información sobre presupuestos realizados.
5. Archivar de forma ordenada los presupuestos y planos de proyectos.
6. Actualizar presupuestos de forma previa a la cancelación de los mismos (obras particulares).
7. Imprimir y entregar las órdenes de trabajo de construcción de proyectos a los inspectores de obra o asistentes administrativos.
8. Colaborar en las solicitudes de compra de materiales, generar la lista de los mismos con base a los presupuestos (montajes) de proyectos a realizar.
9. Ocasionalmente colaborar con la confección de notas internas que solicitan compañeros de cuadrilla.
10. Indicar a su jefatura sobre los desperfectos que sufre el equipo con que realiza su labor y sobre las irregularidades que observa en el desarrollo de las actividades laborales.
11. Atender y resolver consultas que le presentan sus superiores y compañeros, relacionadas con la actividad a su cargo.
12. Ejecutar sus funciones en concordancia con la visión, misión y valores de la Cooperativa.
13. Participar activamente en las auditorías internas que realice la Cooperativa.
14. Participar en las reuniones que sean convocados como parte de la formulación de planes de mejora, análisis de no conformidades, preparación de auditorías, revisión de resultados y otros.
15. Hacer reporte sobre los desperfectos que sufre el equipo con el que realizar su labor y el de su equipo a cargo para que sea arreglado o sustituido según sea necesario.
16. Participar de las capacitaciones dadas por la Cooperativa para incrementar sus competencias de acuerdo a lo requerido en su perfil de puesto.
17. Ejecutar sus funciones en concordancia con la visión, misión y valores de la Cooperativa.
18. Participar activamente en las auditorías internas que realice la Cooperativa.
19. Asistir a las reuniones que sean convocadas como parte de la formulación de planes de mejora, análisis de no conformidades, preparación de auditorías, revisión de resultados y otros.
20. Participar en el desarrollo e implementación de los planes de mejora generados a partir de auditorías internas, auditorías externas, gestión de riesgo, entre otros, para asegurar el cumplimiento de los aspectos que forman parte del sistema de gestión de calidad.
21. Realizar cualquier otra actividad asignada por su jefatura inmediata o Gerente de área que se requieran para la debida operación de las áreas de negocio de Coopeguanacaste R.L.



1. REQUISITOS INDISPENSABLES DEL PUESTO:

- ❑ Requiere ser Bachiller en Secundaria, deseable poseer estudios a nivel técnico en electricidad o carrera afín.
- ❑ Poseer 6 o más meses de experiencia en labores administrativas o afines al puesto
- ❑ Deseable Conocimiento en normas, protocolos, procedimientos de trámites eléctricos.
- ❑ Dominio nivel intermedio avanzado de paquetes ofimáticos.
- ❑ Deseable conocimientos en AUTOCAD.
- ❑ Deseable conocimientos de la normativa técnica de ARESEP.
- ❑ Poseer licencia B1 al día.

2. OTROS REQUERIMIENTOS PARA EL PUESTO:

- ❑ Disposición para trabajar bajo presión.
- ❑ Disponibilidad para laborar y recibir capacitación fuera de jornadas laborales ordinarias.
- ❑ Disponibilidad para laborar cubriendo jornadas nocturnas.
- ❑ Deberá tomar decisiones en conjunto con su superior, relacionadas a las funciones derivadas del puesto.
- ❑ Persona con alto grado de compromiso en sus labores y puntualidad

3. EVALUACION DEL CONCURSO INTERNO:

Para la evaluación de este concurso se tomarán en cuenta las siguientes ponderaciones:

a) Requisito Académico	10%
b) Experiencia laboral	30%
c) Otros estudios de formación	5%
d) Evaluación por competencias	5%
e) Entrevista Interna.	10%
f) Prueba de conocimientos (examen)	40%

Saludos,

Esteban Obando Angulo
Reclutamiento & Selección de Personal.
Departamento de Recursos Humanos.